

Loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations art. 9-1, 10 et 10-1 et Décret n° 2016-1971 du 28 décembre 2016

Une [notice n° 51781#04](#) est disponible pour vous accompagner dans votre démarche de demande de subvention.

Rappel : Un compte rendu financier doit être déposé auprès de l'autorité administrative qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée. Le formulaire de compte-rendu financier est également à votre disposition sur [https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa\\_15059.do](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15059.do)

## 1. Identification de l'association

Nom – Dénomination : .....

Sigle de l'association : ..... Site web: .....

Numéro Siret : .....

Adresse du siège social : .....

Code postal : ..... Commune : .....

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) : .....

Code postal : ..... Commune : .....

### Représentant(e) légal(e) (personne désignée par les statuts)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

### Identification de la personne chargée de la présente demande de subvention (si différente du représentant légal)

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone : ..... Courriel : .....

## 2. Relations avec l'administration

Est-ce une association loi 1901 ?

oui  non

Numéro d'enregistrement à la Préfecture : .....

Date : .....

Votre association bénéficie-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

oui  non  
Si oui, merci de préciser

Type d'agrément :

Attribué par :

En date du :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

L'association est-elle reconnue d'utilité publique ?  oui  non

Date de parution au Journal Officiel : ..... Numéro de décret : .....

Date de la dernière assemblée générale : .....

### 3. Relations avec d'autres associations

A quel réseau, union ou fédération, l'association est-elle affiliée ? (indiquer le nom complet, ne pas utiliser de sigle) .....

.....

Association sportive agréée ou affiliée à une fédération agréée  oui  non

Association ayant des adhérents personnes morales :  oui  non

### 4. Moyens humains au 31 décembre de l'année écoulée

Nombre de bénévoles : <i>Bénévole : personne contribuant régulièrement à l'activité de l'association, de manière non rémunérée.</i>	
Nombre de volontaires : <i>Volontaire : personne engagée pour une mission d'intérêt général par un contrat spécifique (par ex. Service civique)</i>	
Nombre total de salariés :	
dont nombre d'emplois aidés	
Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT)	
Nombre de personnels mis à disposition ou détachés par une autorité publique	
Adhérents <i>Adhérent : personne ayant marqué formellement son adhésion aux statuts de l'association</i>	

## 5. Budget<sup>1</sup> de l'association

Année ..... ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>2</sup></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil Régional :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil Départemental :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler) :	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfices (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>3</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

<sup>1</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>2</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>3</sup> Le plan comptable des associations, issu du règlement CRC n° 2018-06, prévoit a minima une information (quantitative ou, à défaut, qualitative) dans l'annexe et une possibilité d'inscription en comptabilité, mais « au pied » du compte de résultat ; voir notice.

## 6. Projet – objet de la demande

Intitulé<sup>4</sup> : .....

Objectifs : .....

Description (possibilité de détailler sur une page blanche en annexe) : .....

Bénéficiaires – public visé (caractéristiques sociales, dans le respect des valeurs d'égalité et de fraternité de la République (ouverture à tous, mixité, égalité femmes-hommes, non-discrimination), âge, sexe, résidence, participation financière éventuelle, etc.)

Nombre de bénéficiaires concernés : .....

Lieu et territoire concerné : .....

Moyens matériels et humains (voir aussi les "CHARGES INDIRECTES REPARTIES" au budget du projet) :

	Nombre de personnes	Nombre en ETPT
Bénévoles participants activement à l'action/projet		
Salarié		
dont en CDI		
dont en CDD		
dont emplois aidés <sup>5</sup>		
Volontaires (services civiques ...)		

Qualification des personnes intervenant sur cette action : .....

Est-il envisagé de procéder à un (ou des) recrutements(s) pour la mise en œuvre de l'action/projet ?

oui       non      Si oui, combien (en ETPT) : .....

Date ou période de réalisation : du ..... au .....

Evaluation (indicateurs proposés au regard des objectifs ci-dessus) :

<sup>4</sup> Dans le cas d'un projet culturel, merci de renseigner l'annexe 1, 2, 3 ou 4 correspondante

<sup>5</sup> Sont comptabilisés ici comme emplois aidés tous les postes pour lesquels l'organisme bénéficie d'aides publiques : contrats d'avenir, contrats uniques d'insertion, conventions adulte-relais, emplois tremplin, postes FONJEP, etc.

## 7. Budget<sup>6</sup> du projet

Année ..... ou exercice du ..... au .....

CHARGES	Montant	PRODUITS	Montant
<b>CHARGES DIRECTES</b>		<b>RESSOURCES DIRECTES</b>	
<b>60 - Achats</b>		<b>70 - Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services</b>	
Achats matières et fournitures		<b>73 - Concours publics</b>	
Autres fournitures		<b>74 - Subventions d'exploitation<sup>7</sup></b>	
<b>61 - Services extérieurs</b>		Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités	
Locations			
Entretien et réparation			
Assurance		Conseil Régional :	
Documentation			
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		Conseil Départemental :	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Publicité, publication			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou d'agglomérations :	
Services bancaires, autres			
<b>63 - Impôts et taxes</b>			
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (CAF, etc. détailler)	
<b>64 - Charges de personnel</b>		Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
<b>65 - Autres charges de gestion courante</b>		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
		756. Cotisations	
		758. Dons manuels - Mécénat	
<b>66 - Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67 - Charges exceptionnelles</b>		<b>77 - Produits exceptionnels</b>	
<b>68 - Dotations aux amortissements, provisions et engagements</b>		<b>78 - Reprises sur amortissements, dépréciations et provisions</b>	
<b>69 - Impôt sur les bénéfiques (IS); Participation des salariés</b>		<b>79 - Transfert de charges</b>	
<b>CHARGES INDIRECTES AFFECTEES AU PROJET</b>		<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET</b>	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

### CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE<sup>8</sup>

<b>86 - Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
860 - Secours en nature		870 - Dons en nature	
861 - Mise à disposition gratuite de biens et services		871 - Prestations en nature	
862 - Prestations			
864 - Personnel bénévole		875 - Bénévolat	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

La subvention sollicitée de .....€ , objet de la présente demande représente ..... % du total des produits du projet (montant sollicité/total du budget) x 100.

<sup>6</sup> Ne pas indiquer les centimes d'euros.

<sup>7</sup> L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

<sup>8</sup> Voir explications et conditions d'utilisation dans la notice.

## 8. Attestations

Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'établissement auprès duquel vous déposez cette demande.

Je soussigné(e), (nom et prénom) .....

Représentant(e) légal(e) de l'association .....

*Si le signataire n'est pas le représentant statutaire ou légal de l'association, joindre le pouvoir ou mandat (portant les 2 signatures - celle du représentant légal et celle de la personne qui va le représenter -) lui permettant d'engager celle-ci<sup>9</sup>.*

### Déclare :

- Que l'association est à jour de ses obligations administratives<sup>10</sup>, comptables, sociales et fiscales (déclarations et paiements correspondants),
- Que l'association souscrit au contrat d'engagement républicain annexé au décret pris pour l'application de l'article 10-1 de la loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 relative aux droits des citoyens dans leurs relations avec les administrations,
- Exactes et sincères les informations du présent formulaire, notamment relatives aux demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics,
- Que l'association respecte les principes et valeurs de la Charte des engagements réciproques conclue le 14 février 2014 entre l'État, les associations d'élus territoriaux et le Mouvement associatif, ainsi que les déclinaisons de cette charte,
- Que l'association a perçu un montant total et cumulé d'aides publiques (subventions financières -ou en numéraire- et en nature) sur les trois derniers exercices (dont l'exercice en cours)<sup>11</sup>
  - inférieur ou égal à 500 000 €
  - supérieur à 500 000 €
- Demander une subvention de : ..... € au titre de l'année ou exercice  
..... € au titre de l'année ou exercice  
..... € au titre de l'année ou exercice
- Que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association.

BIC

--	--	--	--	--	--	--

IBAN

--

=> Joindre un RIB

Fait, le

à

Signature

--

<sup>9</sup> "Le mandat ou procuration est un acte par lequel une personne donne à une autre le pouvoir de faire quelque chose pour le mandant et en son nom. Le contrat ne se forme que par l'acceptation du mandataire. Art. 1984 du code civil."

<sup>10</sup> Déclaration des changements de dirigeants, modifications de statuts, etc. auprès du greffe des associations - Préfecture ou Sous-préfecture.

<sup>11</sup> Conformément à la circulaire du Premier ministre du 29 septembre 2015, à la Décision 2012/21/UE de la Commission européenne du 20 décembre 2011 et au Règlement (UE) No 360/2012 de la Commission du 25 avril 2012 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis accordées à des entreprises fournissant des services d'intérêt économique général et au Règlement (UE) n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du traité sur le fonctionnement de l'Union européenne aux aides de minimis

## 9. Informations annexes

Relatives aux subventions déjà perçues dans le cadre de la réglementation européenne relative aux aides d'Etat.

Si, et seulement si, l'association a déjà perçu au cours des trois derniers exercices (dont l'exercice en cours) des subventions au titre d'un texte relevant de la réglementation européenne des aides d'Etat (de type : "Décision Almunia", "Règlement de *minimis*", "Régime d'aide pris sur la base du RGEC"...)  
renseigner le tableau ci-dessous :

Date de signature de l'acte d'attribution de la subvention (arrêté, convention)	Année(s) pour laquelle/ lesquelles la subvention a été attribuée	"Décision" européenne, "Règlement" ou "régime d'aide", européen à laquelle ou auquel il est fait référence, le cas échéant, sur l'acte d'attribution de la subvention	Autorité publique ayant accordé la subvention	Montant

**Pour plus d'informations sur la manière de remplir ce tableau, se reporter à la notice.**

## **Annexe 1 – Culture – Soutien à l’enseignement artistique**

Objectif de la subvention pouvant être allouée : Accompagner et soutenir l’enseignement artistique sur le territoire de Baud Communauté dans l’ensemble des champs de la danse, la musique, les arts plastiques, le spectacle vivant (cirque, théâtre, marionnette...)

Quels sont les cours délivrés : .....

.....

.....

Combien de personnes mineures en sont bénéficiaires (joindre la liste) ?.....

Quels sont les tarifs appliqués (adultes et mineurs) ? .....

.....

.....

Quels sont les lieux de restitution des élèves ? .....

.....

.....

## **Annexe 2 – Culture – Soutien à une manifestation culturelle**

Objectif de la subvention pouvant être allouée : Accompagner et soutenir les initiatives culturelles (festival, action culturelle ponctuelle) sur l’ensemble du territoire de Baud Communauté dans l’ensemble des champs du spectacle vivant et des arts plastiques.

Quels sont les tarifs pratiqués ? .....

.....

.....

Quelle est la communication prévue sur le projet ? .....

.....

.....



## **Annexe 3 – Culture – Soutien à la programmation annuelle d'un lieu de diffusion**

Objectif de la subvention pouvant être allouée : Soutenir le développement d'une offre culturelle tout au long de l'année et maintenir une offre culturelle de qualité sur le territoire, dans l'ensemble des champs du cinéma, des arts visuels et du spectacle vivant (arts de la scène, musique, arts de la rue, cirque).

Salle concernée : .....

Jauge totale :            Assis : .....            Debout : .....

Programmation de la salle (titre spectacle, domaine, conditions d'accueil...) ? .....?

.....

Quelle est la politique tarifaire menée ? .....

.....

.....

Quelle est la communication prévue sur le projet ? .....

.....

.....

## **Annexe 4 – Culture – Soutien à la création artistique**

Objectif de la subvention pouvant être allouée : Soutenir le projet professionnel de création artistique d'une association dans le domaine des arts de la scène, musique, arts plastique afin d'accompagner la dynamique locale.

Projet de diffusion de la création (sur et hors territoire) : .....

Sortie de résidence prévue sur le territoire : .....

Planning et lieu(x) de répétitions : .....

Action culturelle associée à la résidence (ateliers, partenariats...) ? .....

.....

Autres activités de l'équipe artistique : .....

.....

Autres créations réalisées les années précédentes (titre, nombre de représentations, lieux, nombre de spectateurs, public visé) .....

.....

.....